Unterweisung der Mitarbeiter (Gebäudereinigung)

Objekt/ Kst.: _____

Name: _____ AN- Nr.: _____

1) Inhalt und Schwerpunkte (UVV / Gefahrstoffe)	
• Persönliche Schutzmaßnahmen • Absturzsicherungen • Brauchwasserentsorgung • Abfallbeseitigung • Erste Hilfe • Sonstige Gefahren • Maßnahmen bei Stich- bzw. Schnittverletzungen (für Objekte im Bereich Gesundheitswesen)	
Mir ist bekannt, dass:	-die Betriebsanweisungen laut der gültigen Gefahrstoffverordnung (GefStoffV), -die Anweisungen über das Verhalten in Bezug auf die Arbeitssicherheit lt. UVV, -die Überprüfung elektrischer Geräte lt. gültiger BGVA, sowie über Erste Hilfemaßnahmen im Aufenthaltsraum und/oder Materialraum ausliegen.

2) Inhalt und Schwerpunkte (Allgemeines)
• Aufteilung des Reinigungsreviers
• Erläuterung des Leistungsverzeichnisses
• Erläuterung der Reinigungsmittel, -systeme und -geräte, -Dosierung
• Reinigungszeiten
• Arbeitsvertragliche Rechten und Pflichten (hier besonders: Verpflichtung zur Meldung der Arbeitsunfähigkeit am ersten Tag vor Arbeitsbeginn)
• Energiesparen, Lärmvermeidung
• Erläuterung der Lagerung von Chemikalien zur Vermeidung von Boden und Luft Kontamination
• Erläuterung zur Brauchwasserentsorgung
• Erläuterung zur Abfallentsorgung
• Erläuterung zur Lagerung von Arbeitsstoffen im Objektlager und im Revier
• Erläuterung zum Notfallplan
• Kein Schmuck wie z. B. Ringe, Armbanduhren, lange Ketten etc. während der Arbeitszeit tragen

3) Inhalt und Schwerpunkte (Objektspezifisch)
•
•
•
•
•
•

Bestätigung der Erstunterweisung bzw. der jährlichen Wiederholungsunterweisungen:

Datum	Unterschrift Unterweiser	Unterschrift Unterwiesener

Das Formular ist zurückzusenden an:

S+K Services GmbH
Olper Hütte 5f
57462 Olpe